

CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2014

Incontro n. 2/2014 – Mercoledì 19 Febbraio 2014 dalle h. 14.30, Sala Consiglio SISSA

Presenti:

- Parte Pubblica: Martinelli, Rizzetto, Barduzzi.
- Parte Sindacale: Avezzù, Bottegal, Franzot (RSU); Slataper (FLC-CGIL).

L'ordine del giorno della seduta è :

- 1) Calendario incontri – spostamento data
- 2) Valutazione anno 2013: tempistiche
- 3) Good practice
- 4) Attività rilevanti
- 5) Riorganizzazione
- 6) Varie ed eventuali

1) Calendario incontri – spostamento data

Per la concomitanza di altri eventi è necessario spostare la data dell'incontro già fissato per il 6/3. Viene concordato il 5/3/2014 alle ore 14.00.

2) Valutazione anno 2013: tempistiche

La Parte Pubblica comunica alla Parte Sindacale che ieri, nell'incontro con i Responsabili di Struttura, è stata illustrata l'impostazione delle schede di valutazione e dei correttivi applicabili a seguito della sottoscrizione del CCA per quanto riguarda la ripartizione del fondo per il trattamento accessorio a disposizione negli anni 2012 e 2013.

La Parte Pubblica pone la questione della valutazione di quei dipendenti che, pur avendo diritto a percepire l'accessorio (es. maternità obbligatoria o assenza per gravi malattie) non hanno prestato servizio durante l'anno se non in maniera sporadica. Viene concordato che il Responsabile di Struttura può non esprimere una valutazione, solo per le fattispecie citate, che abbiano lavorato meno di 30 gg (contati giorni rilevati come presenza dal sistema rilevazione presenze), eventualmente riproporzionate in caso di part time verticale, e che in tal caso si provvederà ad attribuire la valutazione media della struttura per il periodo che il dipendente ha diritto a percepire il trattamento accessorio. Viene sottolineato che tale valutazione è ai soli fini dell'erogazione dell'accessorio e non costituisce una valutazione del servizio, ad esempio per la PEO.

La Parte Pubblica comunica alla Parte Sindacale che le schede saranno consegnate ai dipendenti entro il 14/3/2014, quindi ci saranno i 15 giorni per eventuali ricorsi avverso le valutazioni espresse.

3) Good practice

La Parte Pubblica illustra il sistema e la sua genesi. Evidenzia l'importanza di partecipare compilando il questionario on line in considerazione del fatto che il sistema, che va bene per le università "grandi" ma che va tarato con le peculiarità delle Scuole, potrebbe essere preso a modello per la valutazione dei servizi amministrativi del sistema universitario da parte dell'ANVUR. Quindi partecipare ora significa evidenziare subito le particolarità e non dover, in via successiva, essere costretti a esplicitare le differenze, con scarse possibilità di intervento.

La Parte Pubblica sottolinea alla Parte Sindacale che i risultati che emergeranno da questa prima indagine non saranno usati per la valutazione del personale. Serviranno eventualmente per riflettere su come poter migliorare alcuni servizi.

Serviranno inoltre per adempiere alle previsioni del dlgs. 33/13 relativamente ai costi dei servizi.

4) Attività rilevanti

Entro una settimana verrà richiesto ai Responsabili di Struttura di segnalare le attività che ritengono rilevanti come proposta di incarico incentivato.

La Parte Pubblica si riserva 15 giorni di tempo per formalizzare le proposte.

La Parte Pubblica evidenzia che l'Area Neuroscienze è già stata coinvolta, in modo da garantire la partecipazione al processo di individuazione; inoltre un incarico verrà proposto dalla Direzione e precisamente l'attività legata alla Trasparenza per l'OIV.

Relativamente al processo per l'individuazione delle figure la Parte Pubblica evidenzia che, individuate le posizioni, nei casi in cui non ci saranno delle proposte puntuali in quanto riferibili a specifiche persone la cui professionalità è univocamente identificabile, queste saranno coperte tramite "avviso" interno.

5) Riorganizzazione

Come già anticipato nel precedente incontro la Parte Pubblica comunica alla Parte Sindacale che è un suo obiettivo arrivare a fine marzo con la riorganizzazione degli uffici amministrativi in modo da sottoporla all'esame degli Organi. Contemporaneamente saranno individuati e assegnati gli obiettivi alle strutture.

A tal fine viene già calendarizzato un incontro ad hoc il 5/3 tra parte pubblica e parte sindacale

6) Varie ed eventuali

Le Parti concordano la scaletta di discussione degli argomenti pendenti come segue:

- a) Incontro tavolo tecnico per PEO
- b) Incontro tavolo tecnico per Orario di Lavoro
- c) Contrattazione - parte economica fondo incentivante

Franzot evidenzia, ricollegandosi al punto "attività di rilievo", che il personale dovrebbe sapere a priori a quanto ammonta il compenso per l'attività. La Parte Pubblica sottolinea che il "quantum" è strettamente collegato alla contrattazione e pertanto non è possibile stabilirlo a priori.

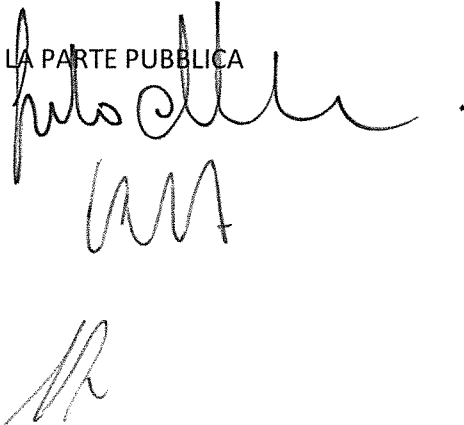
Le Parti fissano l'Ordine del Giorno della prossima riunione come segue:

- i. Riorganizzazione Amministrazione
- ii. Lavori tavolo PEO
- iii. Varie ed eventuali

La Parte Sindacale chiede alla Parte Pubblica di fissare già ora un calendario di chiusura della Scuola per eventuali ponti nell'anno 2014 (es. 2 maggio).

Parte Pubblica consulterà i responsabili di struttura per verificare la possibilità

La riunione si conclude alle ore 16.00.

LA PARTE PUBBLICA


LA PARTE SINDACALE
