

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA ACCORDO N.1/2025

Oggetto: CCI per la determinazione dei criteri per la ripartizione del Fondo derivante da progetti da attività in conto terzi e da bandi competitivi – Overhead Anno 2025.

- Accertato che ai sensi dell'art.81 "Soggetti e materie di relazioni sindacali", comma 3, lettera b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019 - 2021 dd.18.01.2024, l'utilizzo della quota riservata al fondo derivante da attività in conto terzi o da programmi comunitari è oggetto di contrattazione collettiva integrativa;
- Visto l'art.71 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge n.133 del 06.08.2008
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione dd.06.07.2021 che ha previsto di incrementare a partire dall'anno 2021 la quota di overhead distribuibili al personale tecnico amministrativo, con la finalità di riconoscere il contributo individuale alle performances della Scuola e le responsabilità individuali

La Parte Pubblica e la Parte Sindacale si riuniscono in data 19.05.2025 e concordano la seguente metodologia di ripartizione del fondo destinato a tutto il personale tecnico amministrativo in servizio nella Scuola derivante da attività in conto terzi e da bandi competitivi (compresi fondi PNRR).

Per l'anno 2025 l'ammontare del Fondo è pari a euro 542.510,95 ed è così costituito:

- euro 358.010,95 derivanti da OH su progetti di ricerca (OH ordinarie)
- euro 184.500,00 derivanti da OH su fondi PNRR.

Le OH derivanti da fondi PNRR costituiscono risorse straordinarie che valgono per il triennio 2023 - 2025 e l'importo annuale è strettamente correlato alla rendicontazione dei progetti. Per la natura straordinaria di tali risorse, ogni anno verrà stabilita la modalità di riparto tenuto conto delle attività svolte dalle varie strutture.

Area Risorse Umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it



Per l'anno 2025, una percentuale del 16,69% sul totale complessivo, corrispondente a euro 90.533,33 è distribuita come indicato nella tabella riassuntiva sotto riportata:

OH TOTALI 2025 SPECIFICHE	
Premialità EP	24.208,33 €
Premialità CU	43.200,00 €
Premialità Attività specialistiche	1.125,00 €
Premialità PNRR ad personam	22.000,00 €
Totale	90.533,33 €

Di seguito le tabelle di dettaglio:

EP anno 2025	Premialità OH ordinarie	Premialità PNRR
Vice SG (fino al 30.04)	375,00 €	233,33 €
Area Risorse Umane	2.025,00 €	2.400,00 €
Area Pianificazione e Controllo	2.025,00 €	2.400,00 €
Area Didattica, Ricerca e Valorizzazione	2.025,00 €	2.400,00 €
Area Finanza, Approvvigionamenti e Patrimonio (fino al 30.04)	675,00 €	800,00 €
Coordinatore Tecnico Unico Neuroscienze	2.025,00 €	2.400,00 €
Direttore ITCS	2.025,00 €	2.400,00 €
Totale	11.175,00 €	13.033,33 €

Responsabili Ufficio - anno 2025	Premialità OH ordinarie	Premialità PNRR
Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Emolumenti	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Bilancio	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Strategie e sistemi	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Procurement e Contratti	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Gestione Progetti	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Ragioneria	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Tecnico e Logistica	1.500,00 €	1.200,00 €

Area Risorse Umane

Ufficio Supporto Organi di governo e gestione documentale	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Segreterie Scientifiche	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali	1.500,00 €	1.200,00 €
Segreteria didattica e allievi	1.500,00 €	1.200,00 €
Biblioteca	1.500,00 €	1.200,00 €
Servizi IT amministrazione	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Valorizzazione e Innovazione	1.500,00 €	1.200,00 €
Ufficio Comunicazione	1.500,00 €	1.200,00 €
TOTALE	24.000,00 €	19.200,00 €

Attività specialistiche	Premialità OH ordinarie
Referente per la trasparenza	375,00 €
Referente Privacy Manager	375,00 €
Referente Desk management	375,00 €
Totale	1.125,00 €

A particolari attività legate alla gestione dei Fondi PNRR sono attribuiti euro 22.000,00 che saranno distribuiti tra coloro che sono stati individuati con DSG 1186/2024 DD. 24.12.2024 (in allegato) e su segnalazione dei Responsabili di Area considerando l'impegno, il periodo di servizio e le situazioni contingenti.

Gli importi attribuiti sono stati individuati sulla base delle seguenti fasce:

4 fasce	
≤ 10% impegno orario	500,00 €
> 10% < 30 % impegno orario	900,00 €
≥ 30% ≤ 50% impegno orario	2.100,00 €
> 50% impegno orario	3.150,00 €

- Responsabile dell'Ufficio Gestione Progetti 2.100,00 €
- Responsabile dell'Ufficio Valorizzazione e Innovazione 900,00 €
- Responsabile dell'Ufficio Segreteria didattica e allievi 900,00 €
- Referente per l'Ufficio Ricerca e relazioni internazionali 3.150,00 €
- Referente per l'Area di Neuroscienze 500,00 €

Area Risorse Umane

- Referente per l'Ufficio Procurement e contratti 3.150,00 €
- Referente per l'Ufficio Tecnico e Logistica 500,00 €
- Referente per l'Ufficio Gestione Progetti 2.100,00 €
- Referente per l'Ufficio Gestione e sviluppo risorse umane 2.100,00 €
- Referente per l'Ufficio Gestione e sviluppo risorse umane 2.100,00 €
- Referente per l'Ufficio Valorizzazione e innovazione 900,00 €
- Referente per l'Ufficio Valorizzazione e innovazione 2.100,00 €
- Referente per l'Ufficio Ragioneria (non valorizzato)
- Referente per l'Ufficio Emolumenti 500,00 €
- Referente per l'Ufficio Comunicazione 500,00 €
- Referente per l'Ufficio Segreterie scientifiche 500,00 €

Tutte le quote sono distribuite sulla base della scheda di valutazione redatta ai fini della ripartizione del Fondo incentivante relativa all'anno 2024 per le categorie C e D (Area dei Collaboratori e Area dei Funzionari) e sulla base della scheda redatta ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per gli appartenenti alla categoria EP (Area delle Elevate Professionalità), rettificati con gli stessi coefficienti di presenza utilizzati per la corresponsione dell'accessorio legato alla produttività.

La ripartizione delle quote tiene conto del personale in servizio nell'anno 2024.

La differenza tra il totale a disposizione per l'anno 2025 pari a euro 542.510,95 ed i 90.533,33 euro di cui sopra, pari a euro 451.977,62, sarà distribuita tra tutto il personale sulla base della scheda di valutazione redatta ai fini della ripartizione del fondo incentivante dell'anno di riferimento (Anno 2024) per le categorie C e D (Area dei Collaboratori e Area dei Funzionari) e sulla base della scheda redatta ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per gli appartenenti alla categoria EP (Area delle Elevate Professionalità), rettificati con gli stessi coefficienti di presenza utilizzati per la corresponsione dell'accessorio legato alla produttività. Al fine dei conteggi e tenuto conto delle schede di valutazione previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2024 il punteggio di sintesi delle macro voci da 1 a 5 sarà normalizzato su base 100.

1. Dalla distribuzione del fondo verrà comunque escluso il personale secondo i criteri che definiscono la non valutabilità ai fini della performance.

Area Risorse Umane

2. Qualora un dipendente sia destinatario di compensi liquidati direttamente su un progetto per attività conto terzi, non potrà partecipare alla ripartizione della quota comune di quel progetto.

Nel caso in cui un/una dipendente, pur avendo diritto a percepire la quota di Fondo (es. assenze per maternità obbligatoria, per gravi patologie, ecc.), non abbia prestato servizio durante l'anno per almeno 30 giorni (contate le presenze dal sistema rilevazione SOLARI), eventualmente riproporzionate in caso di part-time verticale, il Responsabile di Struttura può non esprimere la valutazione.

In tal caso verrà assegnata, al/alla dipendente stesso, una valutazione pari a 2,5 punti per ogni voce della scheda di valutazione. Viene sottolineato che tale valutazione è utile ai soli fini dell'erogazione del Fondo e non costituisce una valutazione del servizio, ad esempio per la Progressione economica all'interno delle Aree.

LA PARTE PUBBLICA

Prof. Andrea ROMANINO - FIRMATO

Dott. Marco RUCCI - FIRMATO

Dott.ssa Alessandra LUCATELLO - FIRMATO

R.S.U

Dott.ssa Jessica FRANZOT - FIRMATO

Sig.ra Emilia BOTTEGAL - FIRMATO

Dott. Michele PAVAN DEANA - FIRMATO

LA PARTE SINDACALE

F.L.C./C.G.I.L. – FIRMATO

C.I.S.L./Scuola

FED.UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

\al

SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

Oggetto: Ricognizione referenti dell'amministrazione per i progetti a cui la SISSA partecipa nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 09.05.1989, n.168;

Vista la Legge 07.08.1990, n.241;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la L. 30.12.2010, n.240 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto della SISSA, emanato con D.D. n.40 del 18.01.2012, pubblicato sulla G.U. n.36 del 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;

Considerata la partecipazione della SISSA ai progetti finanziati nell'ambito delle linee di investimento 1.3 (Partenariati Estesi), 1.4 (Centri Nazionali), 1.5 (Ecosistemi dell'innovazione), 3.1.1 (Infrastrutture di Ricerca) della Componente 2, Missione 4 del PNRR;

Ritenuto utile individuare - per la durata dei progetti, al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa e di favorire la semplicità e la speditezza delle relazioni interne alla SISSA tra uffici e con la comunità accademica coinvolta – referenti dell'amministrazione all'interno degli uffici maggiormente coinvolti in fase di attuazione e rendicontazione dei progetti e, in particolare, l'Ufficio ricerca e relazioni internazionali, l'Ufficio gestione progetti, l'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane, l'Ufficio valorizzazione e innovazione, l'Ufficio procurement e contratti, l'Ufficio comunicazione, l'Ufficio segreterie scientifiche, l'Ufficio segreteria didattica e allievi, l'Ufficio ragioneria, l'Ufficio tecnico e logistica, l'Ufficio emolumenti e l'Area Neuroscienze, ferme restando la distribuzione dei processi gestiti dai vari uffici come da mappatura allegata al Piano integrato di attività e organizzazione e il ruolo dei responsabili di ufficio e di area cui i predetti uffici appartengono;

Sentite/o le/il Coordinatrici/tore delle rispettive Aree e le/i Responsabili degli uffici coinvolti per l'individuazione delle persone referenti;

Visto il DSG 897/2022 dd 14.12.2022, con il quale sono stati individuati per la durata dei progetti PNRR i referenti dell'amministrazione, per gli ambiti di competenza degli uffici a cui afferiscono, con contestuale attribuzione alla dott.ssa Cristina Cortelli, per la durata dei progetti PNRR, dell'attività di coordinamento dei flussi informativi tra i citati referenti, di riferimento rispetto agli scambi documentali tra gli uffici della SISSA, gli Hub e tutti gli attori istituzionali coinvolti nell'attuazione dei progetti PNRR d'intesa con i referenti e in costante collegamento con i responsabili di ufficio e area;

Visto il DSG 65/2023 dd 01.02.2023, con il quale sono stati ridefiniti i referenti dell'amministrazione, per gli ambiti di competenza degli uffici a cui afferiscono;

Visto il DSG 860/2023 dd 17.10.2023, con il quale è stata operata una ulteriore ridefinizione dei referenti dell'amministrazione, per gli ambiti di competenza degli uffici a cui afferiscono;

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it
sissa.it



Preso atto del crescente impegno richiesto al personale a supporto dei progetti PNRR;

Constatata la necessità di procedere ad una ricognizione del personale individuato quale referente per la durata dei progetti PNRR;

Ritenuto di dover provvedere;

DECRETA

Art.1 – di rideterminare per l'anno 2024 i/le seguenti referenti per i progetti PNRR, per gli ambiti di competenza degli uffici a cui afferiscono:

- dott.ssa Cristina Cortelli, Ufficio ricerca e relazioni internazionali
- dott. Renè Buttò, Responsabile Ufficio valorizzazione e innovazione
- dott.ssa Tanja Lunardelli, Ufficio valorizzazione e innovazione
- dott.ssa Rossana Nicole Carulli, Ufficio emolumenti
- dott.ssa Alessia Cesare, Ufficio gestione e sviluppo risorse umane
- dott.ssa Francesca Sarpi, Ufficio gestione e sviluppo risorse umane
- dott.ssa Jessica Franzot, Area Neuroscienze
- sig. Riccardo Iancor, Responsabile Ufficio segreteria didattica e allievi
- sig.ra Francesca Caiffa, Ufficio ragioneria
- dott.ssa Laura Predonzani, Ufficio valorizzazione e innovazione
- dott. Francesco Rigo, Ufficio tecnico e logistica
- dott.ssa Chiara Saviane, Ufficio comunicazione
- sig.ra Monica Sirk, Responsabile Ufficio gestione progetti
- sig.ra Luana Testi, Ufficio gestione progetti
- dott. Emanuele Tuillier Illingworth, Ufficio segreterie scientifiche
- dott.ssa Federica Zorc, Ufficio procurement e contratti

Art.2 – di prevedere che null'altro venga innovato rispetto alle disposizioni del citato DSG 897/2022 dd.14.12.2022.

Art.3 – di incaricare l'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane dell'esecuzione del presente Decreto.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Rucci
(firma digitale)

gm/ap